

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 1551143 ชื่อวิชา *Listening and Speaking for Professional Purposes*
- 1.2 จำนวนหน่วยกิต  
3 (2-2-5) หน่วยกิต
- 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
1) หลักสูตร: English Program, Faculty of Humanities and Social Sciences  
2) ประเภทของรายวิชา: Compulsory Course
- 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : Aj Ivan New  
2) อาจารย์ผู้สอน : Aj. Ivan New
- 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 2
- 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)  
None
- 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)  
None
- 1.8 สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
อาคาร 11 ห้อง 11407, 11408, อาคาร 1 ห้อง 1207  
(ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)
- 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด New Course

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 2.1 Morals

- Require students to attend class on time and dress appropriately.
- Ask students to behave sustainably regarding personal use of time.
- Require students to mentor weaker group members.
- Ask students to account for their additional study honestly.

## 2.2 Knowledge

Make students aware of language in the context of their own lives and society at large.

Application of the language in real life

Provide inter disciplinary examples and require personal research

## 2.3 Cognitive Skills

Require self-study time.

Ask students to follow a logical plan and involve students in problem solving activities and active learning

## 2.4 Interpersonal Skills

Require respect and cooperation while engaged in active learning with regards to group work, adhering to roles (leadership and participators) in presenting and conducting a meeting, and pair work.

Make students aware of culture differences regarding interactions and language use (appropriate levels of formality), especially cross-cultural business etiquette.

## 2.5 IT, Numerical and Communicative Skills

Regular communication activities in pairs, and group work regarding presentations and meetings.

Power point for presentations and video and audio equipment use for interviews and roleplays.

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

Focus on listening and speaking in a variety of business situations. Conduct business presentations and business meetings. Study cross-cultural business etiquette, handle telephone enquiries, and deal with verbal complaints in a professional manner.

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30	I will give students a set time of 1hour per week for remedial work and consultation.	30	90

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

Students should listen to English for a minimum of 15 minutes per day, preferably rising to 30 minutes per day in the second half of the semester. In addition they must complete assignments, homeworks and prepare for tests. Total average time of 2 hours per week. The instructor can be contacted by phone on 085 713 1984 and by email at [ivan.new@gmail.com](mailto:ivan.new@gmail.com). A Facebook group page is also available.

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน Strategy	วิธีการประเมิน Evaluation	สัปดาห์ที่ ประเมิน Weeks	ค่าน้ำหนักของ การประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม - Morals	Require students to attend class on time and dress appropriately. Ask students to behave sustainably regarding personal use of time. Require students to mentor weaker group members. Ask students to account for their additional study honestly.	Check attendance and dress. Check students' record of their use of time for additional study outside of class Monitor group activities	1 - 15	20%
ด้านความรู้ - Knowledge	Make students aware of language in the context of their own lives and society at large. Application of the language in real life Provide inter disciplinary examples and require personal research.	Listening Test and Oral Test	week 8 and week 15	20%
ด้านทักษะทางปัญญา - Cognitive Skills	Require self-study time. Ask students to follow a logical plan and involve students in problem solving activities and active learning.	Check Record of Self Study and Exercises in the course book and work sheet materials	Week 3 to week 14	20%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - Interpersonal Skills	Require respect and cooperation while engaged in active learning with regards to group work, adhering to roles	Monitor class participation Presentations Check self study record	Week 11	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน Strategy	วิธีการประเมิน Evaluation	สัปดาห์ที่ ประเมิน Weeks	ค่าน้ำหนักของ การประเมินผล
	(leadership and participators) in presenting and conducting a meeting, and pair work. Make students aware of culture differences regarding interactions and language use (appropriate levels of formality), especially cross-cultural business etiquette.	Final Assignments		
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - IT Skills, numerical and communication skills	Regular communication activities in pairs, and group work regarding presentations and meetings. Power point for presentations and video and audio equipment use for interviews and roleplays.	Monitor class participation Presentations Final Assignment	Weeks 1 to 7 and weeks 9 to 15	20%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด Topic	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน Classroom Activities and Worksheets	สื่อที่ใช้ Instructional Materials	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) Evaluation (or not)	ผู้สอน Teacher
1 (3 ชม.)	Orientation to course and introduction  Regulating Speech	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Course Outline 2. Regulating Speech - Phrases	Visual aids (Power point) Audio aids Microphone White board Curriculum Handout	Attendance and Participation -10%	Ivan New
2 (3 ชม.)	Pre-test (1hour) Common Errors and Social Responses	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Common Errors 2. Social Responses	Test Paper Visual aids Audio aids Microphone White board	Attendance and Participation – 10 %	Ivan New
3 (3 ชม.)	The Fundamentals of Listening and Speaking	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Stress and Intonation	Visual aids Audio aids Microphone White board Course Book	Attendance and Participation 10 %	Ivan New

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด Topic	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน Classroom Activities and Worksheets	สื่อที่ใช้ Instructional Materials	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) Evaluation (or not)	ผู้สอน Teacher
4 (3 ชม.)	Getting to Know someone Welcoming a visitor	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Conversation Maps	Visual aids Audio aids Microphone White board Course Book	Attendance and Participation 10 %	Ivan New
5 (3 ชม.)	Hotel Reception	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Conversation Maps	Visual aids Audio aids Microphone White board Course Book	Attendance and Participation 10 %	Ivan New
6 (3 ชม.)	English at the airport	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Conversation Maps	Visual aids Audio aids Microphone White board Course Book	Attendance and Participation 10 %	Ivan New
7 (3 ชม.)	Telephoning	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets	Visual aids Audio aids Microphone White board Course Book	Attendance and Participation 10 %	Ivan New

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด Topic	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน Classroom Activities and Worksheets	สื่อที่ใช้ Instructional Materials	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) Evaluation (or not)	ผู้สอน Teacher
		1. Conversation Maps			
8 (3 ชม.)	Mid Term (Listening Test) plus review	กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Review 2. Self-Assessment Record	Test Paper	Listening Test Evaluated = 20 %	Ivan New
9 (3 ชม.)	Meetings	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Meeting roles	Visual aids Audio aids Microphone White board Course Book	Attendance and Participation 10 %	Ivan New
10 (3 ชม.)	Presenting at a meeting	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Presentation Language	Visual aids Audio aids Microphone White board Course Book	Attendance and Participation 10 %	Ivan New
11 (3 ชม.)	Group Presentations			Evaluated Presentations = 10%	Ivan New
12 (3 ชม.)	Guiding	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production	Visual aids Audio aids Microphone White board Course Book	Attendance and Participation 10 %	Ivan New



สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด Topic	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน Classroom Activities and Worksheets	สื่อที่ใช้ Instructional Materials	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน) Evaluation (or not)	ผู้สอน Teacher
		กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Conversation Maps			
13 (3 ชม.)	Sales	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Conversation Maps	Visual aids Audio aids Microphone White board Course Book	Attendance and Participation 10 %	Ivan New
14 (3 ชม.)	Dealing with complaints	กิจกรรมการเรียนการสอน : Activities 1. Presentation 2. Practice 3. Production กิจกรรม/ใบงาน : Work sheets 1. Conversation Maps	Visual aids Audio aids Microphone White board Course Book	Attendance and Participation 10 %	Ivan New
15 (3 ชม.)	Final Oral Test and Assignment Hand-In Session			Oral Test evaluation & Assignment evaluated = 30%	Ivan New
16 (3 ชม.)	สอบปลายภาค				

## 5.2 การวัดและการประเมินผล - Evaluation

1) การวัดผล : Measurement

- Courework 60%
- Final 30%
- Morals / Behavior 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-50	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน Learning Resources

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

**Required text:** New, I. (2018) English for Professional Purpose. Bangkok: *Graphics Department. Suan Dusit University.*

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

**Essential Reference:** Boobyer, V. (2017) English for Everyone, Course Book Level 1, Business English: *Doring Kindersley Limited.*

**Website:** [www.dkefe.com](http://www.dkefe.com)

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

**Recommended Books and Reference Material:** Internet - [bbclearningenglish.com](http://bbclearningenglish.com), Applications for Smart Phone “Sounds”

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

#### **Strategies for Obtaining Student Feedback on Quality of Teaching**

Confidential completion of standard course evaluation questionnaire.

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

#### **Other Strategies for Evaluation of Teaching**

Observations and assistance from colleagues, independent assessment of standards achieved by students, independent advice on assignment tasks, etc.

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

#### **Processes for Improvement of Teaching**

Workshops on teaching methods, review of recommended teaching strategies.

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

#### **Processes for Verifying Standards of Student Achievement**

Check marking of a sample of examination papers or assignment tasks.

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้ Domain	วิธีการประเมิน		
	การสังเกต พฤติกรรม Observation	การสอบ Evaluation	การปฏิบัติ/การ นำเสนอผลงาน Presentation
คุณธรรม จริยธรรม Morals	✓	✓	
ความรู้ Knowledge	✓	✓	
ทักษะทางปัญญา Cognitive	✓	✓	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills	✓	✓	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอ	✓	✓	✓

ที่ Numerical IT and Communication			
---------------------------------------	--	--	--

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

##### **Action planning for verifying and improving effectiveness of the course:**

- 1) Check evaluations
- 2) Judge effectiveness of course from test results.